

# 科技部人文社會科學研究中心

## 「補助出版人文學及社會科學專書」申請注意事項

一、申請單位需為實體營業事業體。如為大集團下的子公司，具獨立統一編號者，所提供單據應以子公司抬頭及統編進行開立；如不具獨立統一編號（使用之統一編號屬主公司），各式單據（含估價單）需為主公司之抬頭，並以主公司之名義向本中心提出申請。

二、向本中心提出申請時，必須提供：

(一) **5本專書**（若是書稿，請裝訂成冊）。

(二) **4份紙本申請書**，其內容依序如下：

1. 中心申請表格（**審查人請一一打“匿名審查”**，申請人請簽章、日期請勿空白）；
2. 編輯委員會成員名單及其簡歷；
3. 作者簡歷及其著作目錄；
4. 評審之審查意見（審查人須匿名處理；若為手稿，請代為打字）；
5. 作者依審查意見進行修改之修改對照表或回應資料；
6. 編輯委員會討論「兩份外審意見及作者修改資料」之會議紀錄；
7. 作者將**未曾出版**之學位論文改寫成專書，應檢附學位論文目次及修改說明；
8. 再次提出申請之書稿，應檢附該書稿參酌本中心三份外審意見修改後之前後對照表。

註：每份申請書請**單面列印**，每一份申請書只用**一個訂書針**裝訂。

(三) **1份實際支用經費明細表**、各單據影本、各單據的廠商**估價單**影本（列出該書規格、各項費用名稱、單價、數量、金額，並蓋上廠商發票章）。尚未出版之專書，應檢附**1份**預估支用經費明細表、所列經費項目之廠商**估價單**、已產生費用之單據影本（各類人事所得費用日後若獲得補助，報帳時，需額外提供所得稅申報與二代健保雇主負擔繳納證明文件。並請留意，個人工作者不得為出版社之員工）。**只要1份即可！**

(四) **1份**中心申請表格的 **WORD** 檔（審查人須具名）：

請直接 E-Mail 到 [ljhuang@ntu.edu.tw](mailto:ljhuang@ntu.edu.tw)（人文領域）及 [fangyu@ntu.edu.tw](mailto:fangyu@ntu.edu.tw)（社科領域）。

(五) **1份**授權同意書。

三、本業務只受理在臺灣出版之初版書，不受理再版或修改後重新出版之專書。以中文書寫之專書應以繁體中文印刷出版，方得以受理。

四、**（重要！）**因獲得本中心補助者，應提供正本支出憑證進行核銷結報，敬請配合**將申請案書籍之出版費用獨立開立發票**，避免與其他書籍混合開立；另請**保留申請案之所有支出憑證正本**，**切勿送出進行營業稅之進項稅額扣抵**，以免日後無法提供正本單據。

感謝您的配合！