

科技部人文社會科學研究中心

「補助出版人文學及社會科學經典譯注」申請注意事項

一、向本中心提出申請時，必須提供：

(一) 5本譯注出版品(若是書稿，請裝訂成冊)。

(二) 5份紙本申請書，其內容依序如下：

1. 中心申請表格（申請人簽名處與日期請勿空白）。
2. 譯注者簡歷。
3. 科技部審查譯注初稿之審查意見。
4. 譯注者依審查意見進行修改之修改對照表。
5. 譯注之中文正（繁）體版翻譯權及全球出版授權證明。

註：申請書請單面列印、每一份申請書只用一個訂書針裝訂。

(三) 1份實際支用經費明細表、各單據影本、各單據的廠商估價單影本（要列出該書的規格、各項費用名稱、單價、數量、金額，並蓋上廠商發票章）。尚未出版之專書，應檢附 1 份預估支用經費明細表及相關估價單紙本。只要 1 份即可！

(四) 1份中心申請表格的 WORD 檔 (審查人須具名)：請直接 e-mail 到 ljuang@ntu.edu.tw (人文領域) 及 meihueidu@ntu.edu.tw (社科領域)。

二、本業務只受理在臺灣出版之初版書，不受理再版書或修改後重新出版之專書。以中文書寫之專書應以繁體中文印刷出版，方得以受理。

感謝您的配合！