**同意書**

|  |
| --- |
| **申請確認** |
| 本人 **（申請人姓名）**確認所提之申請案，非審查中或已獲補助之科技部計畫。 |
| **資料使用授權同意確認** |
| 本人 **（申請人姓名）**申請科技部人文社會科學研究中心（以下簡稱人社中心）「**學術期刊數位傳播**」案（申請之期刊： ）之所有資料，   |  |  | | --- | --- | | □同意 | 授權人社中心做為審查本次申請案使用。 | | □不同意 |   **★申請人應確認所有學術期刊數位傳播申請成員同意將其個人資料供人社中心審查使用，才能簽署此同意書**。 |

**申請人親筆簽名:**

**申請日期:** 年 月 日

**科技部人文社會科學研究中心**

**「學術期刊數位傳播」補助申請表**

108年4月15日製表

**一、期刊基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期刊名稱 |  | | | |
| 期刊評比收錄 | □THCI □TSSCI □以上皆非 | | | |
| 期刊所屬學門  （單選，跨學門請複選） | □文學一（中國文學、臺灣文學、原住民文學等）、□文學二（外國文學）、□語言學、□歷史學、□哲學、□藝術學、□人類學、□社會學、□教育學、□心理學、□法律學、□政治學、□經濟學、□管理學、□區域研究及地理學、□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 期刊發行單位 |  | | | |
| 期刊發行周期 |  | | 最新卷期 |  |
| 期刊網站 | （若無則空白） | | | |
| 申請人  （期刊主編） | 姓名 |  | | |
| 任職單位與職稱 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子郵件 |  | | |
| 聯絡人 | 姓名 |  | | |
| 任職單位與職稱 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子郵件 |  | | |
| 公文收件地址  (含5碼郵遞區號) | □□□□□ | | | |

**二、申請案內文**

|  |
| --- |
| **※申請案內文不限篇幅，如有需要請自行增加頁面。** |
| **一、學術期刊透過數位傳播每期論文內容，擴大社會能見度之背景、構想及重要性：** |
| 1. **背景**（說明中請包括貴刊目前數位傳播現況或基礎，及有待擴大影響力的評估） 2. **構想** 3. **重要性** |
| 1. **學術期刊數位傳播之運作模式及預期目標：**   **（※若於107年有提出申請並獲補助，本欄所述內容將同時依據過去所提出之計畫書內容、已繳交之期中報告以及前期執行進度進行評估）** |
| 1. **欲採取之數位傳播形式及運作模式**（如網站建置與經營、部落格經營、社群媒體運用、影音錄製或其他數位傳播形式） 2. **預期目標** |
| **參考文獻** |
|  |

**三、學術期刊數位傳播成員**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 擔任職務 | 姓名 | 任職單位/ 職稱 | 電話 | E-mail | 請提供科技部格式之C301、C302表格 | |
| 1 | 召集人 | 陳○○ | 國立○○大學○○系/教授 | (○○) ○○○○-○○○○ | ○○○○@○○○.edu.tw | 附件１ | 🗹C301  🗹C302 |
| 2 | 共同召集人 | 王○○ | 國立○○大學○○系/副教授 | ○○○○-○○○○○○ | 456@○○○.com | 附件２ | 🗹C301  □C302 |
| 3 | 相關人員 | 李○○ | ○○研究院○○研究所/研究員 | (○○) ○○○○-○○○○ | ○○○○@○○○.com | 附件３ | 🗹C301  🗹C302 |
| 4 | 聯絡人  （助理） | 蔡○○ | 國立○○大學○○系碩士班一年級 | ○○○○-○○○○○ | ○○○○@○○○.edu.tw | ╳ | ╳ |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

**四、經費預算**

|  |
| --- |
| **一、申請預算編列注意事項** |
| **1. 特別注意事項**   * 受限於經費核銷規定，本中心補助項目如下：「網頁建置費」、「稿費」、「人事費（兼任助理費）」，每案最多可補助30萬元。   **2. 網頁建置費**   * 因人社中心經費使用受到核銷限制，此項核銷僅限網頁之建置或改版，如網站版型、內頁設計與網站管理功能等設定。無法補助核銷網頁後續之維護費用以及相關網路服務、網域申請及主機租用費用。 * 核銷時**須檢附期刊網站網頁樣張**。若屬網頁改版，改版後須呈現內容之大幅創新。   **3. 稿費**  • 譯稿費：   1. 中文譯外文：每字1元，以外文計。 2. 外文譯中文：每字0.58元，以中文計。   • 撰稿費：每字0.68元。  **4. 人事費（兼任助理費）**   * 執行期同一時間編列兼任助理一名，該兼任助理須具備學生身分，不得另具有全職身分或擔任臨時人員。 * 兼任助理薪資每月最高上限10,000元，全年預算上限13萬元（勞僱型助理須包含勞保、健保、勞退金之編列）。 * 須依兼任助理之工作性質，認定屬「學習型」或「勞僱型」兼任助理。並依類型試算助理申請期間之勞健保、勞退金等相關費用，執行期限內若因政府調漲勞、健保雇主負擔費用或勞退公提金導致費用增加，將由雜費項下支付，不再追加預算。 * **勞僱型兼任助理勞、健保雇主負擔費用暨勞退公提金：**   A. 勞保保費公式：870元/月\*聘期(月)  B. 健保保費公式：1,047元/月\*聘期(月)  C. 勞僱型兼任助理試算勞退金公式：勞退金/月\*聘期(月)  ※勞退金標準 (元/月)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 薪資總額級距 | 勞退金 | 薪資總額級距 | 勞退金 | | 1500以下 | 90元 | 6001-7500 | 450元 | | 1501-3000 | 180元 | 7501-8700 | 522元 | | 3001-4500 | 270元 | 8701-9900 | 594元 | | 4501-6000 | 360元 | 9901-11100 | 666元 |   **A+B+C=勞僱型兼任助理勞、健保雇主負擔費用暨勞退公提金**   * 關於兼任助理性質之認定標準，請參閱教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」與勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」。   **□申請人已詳閱上述科技部人文社會科學研究中心「補助學術期刊數位傳播」之申請預算編列注意事項，並同意依相關規定進行編列與計畫執行。** |
| **二、經費預算編列** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **項目** | **內容** | **小計** | | **網頁建置費** |  |  | | **稿費** | 1. 譯稿費：\_\_\_\_\_\_\_\_元 2. 撰稿費：\_\_\_\_\_\_\_\_元 |  | | **人事費** | □學習型兼任助理一名/每月\_\_\_\_\_\_\_元×\_\_\_\_月  或 |  | | □勞僱型兼任助理一名/每月\_\_\_\_\_\_\_元×\_\_\_\_月 |  | | (請參考上方預算編列說明第4點，明列計算公式)  勞僱型兼任助理勞、健保雇主負擔費用暨勞退公提金： |  | |  |  | | **合計** | 總計新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | |

**申請單位戳章：­­ 申請人簽章：**

填表日期： 年 月 日